



UNITED  
GROUP

# Kodeks poslovnega ravniranja in etike

<b>Koda dokumenta</b>	<b>UG-Compliance-CoC_v.1</b>
<b>Tip dokumenta</b>	<b>Kodeks ravnanja</b>
<b>Naslov dokumenta</b>	<b>Kodeks poslovnega ravnanja in etike</b>
<b>Avtor</b>	<b>Vodja skladnosti poslovanja</b>
<b>Pregledali</b>	<b>Direktor obvladovanja tveganj in goljufij; direktor kibernetске varnosti; direktor družbene odgovornosti podjetij; direktor kadrovske službe</b>
<b>Odobril</b>	
<b>Odgovornost za izvajanje</b>	<b>Vodja skladnosti poslovanja na ravni skupine; lokalni pooblaščenca za skladnost poslovanja</b>
<b>Različica</b>	<b>v.1</b>
<b>Datum zadnje različice</b>	<b>Ni na voljo</b>
<b>Datum uvedbe</b>	<b>26. 9. 2022</b>

# VSEBINA

<b>1. O NAŠEM KODEKSU POSLOVNEGA RAVNANJA IN ETIKE</b>	<b>5</b>	<b>4. KAKO DELUJEMO Z INTEGRITETO</b>	<b>23</b>
1.1 Naš kodeks	6	4.1 Ničelna toleranca do podkupovanja in korupcije	24
1.2 Naše vodstvo	7	4.2 Darila, zabava in potovanja	29
1.3 Kako prijavite pomislek	8	4.3 Nasprotje interesov	31
1.4 Naslednji koraki: preiskava pomislekov	10	4.4 Natančne finančne evidence in preprečevanje goljufij	35
1.5 Naši partnerji	11	4.5 Sankcije in trgovinske kontrole	37
1.6 Integriteta in odločanje	12	4.6 Lojalna konkurenca	39
<b>2. KAKO DELAMO S SKUPNIMI MOČMI</b>	<b>13</b>	4.7 Varstvo podatkov in zasebnost	42
2.1 Vključujoča in pravična kultura	14	<b>5. KAKO ZAŠČITIMO NAŠO DRUŽBO</b>	<b>45</b>
2.2 Nadlegovanje in diskriminacija	15	5.1 Varovanje naših sredstev in informacij	46
<b>3. KAKO SMO VARNI IN ODGOVORNI</b>	<b>17</b>	5.2 Uporaba tehnologije in varnost informacij	47
3.1. Varnost in zdravje	18	<b>6. OPUSTITVE IN SPREMEMBE</b>	<b>50</b>
3.2 Okolje	19	<b>7. POTRDITEV</b>	<b>52</b>
3.3 Skupnosti	20		
3.4 Človekove pravice	22		

# SPOROČILO NAŠE IZVRŠNE DIREKTORICE



Spoštovani sodelavci,

skupina United Group je postala prepoznavna kot inovator na področju komuniciranja in povezovanja med ljudmi, njihovega obveščanja in zabave.

Današnjo pozicijo smo dosegli s trdim delom vsakega izmed nas. Ker pa vsi igramo svojo vlogo pri tej rasti, je samoumevno, da mora prav vsak izmed nas sprejeti odgovornosti, ki jih rast prinaša.

Ne glede na kraj bivanja, naziv, ki ga imamo, ali delo, ki ga opravljamo, ne smemo pozabiti, da so naša dejanja, besede in vedenje pomembni in se odražajo v ugledu naše organizacije.

Tu nastopi naš novi Kodeks poslovnega ravnanja in etike (v nadaljevanju: »kodeks«) skupine United Group. Služi kot načrt našega skupnega kodeksa integritete, ki nam nalaga, da vedno delamo tisto, kar je prav, oziroma da delujemo v skladu z najvišjimi standardi etičnega ravnanja.

Kot tak predstavlja našo zavestno, kolektivno odločitev, ki se je vsi držimo.

Ne gre za izbiro, ki bi veljala le za nekatere, za druge pa ne.


To je kodeks ravnanja, ki vpliva na vsakega izmed nas individualno in osebno in velja za naše vsakodnevne dejavnosti v vseh družbah skupine.

Poudariti želim, da je pomembno, da se seznanite z njegovo vsebino in ga razumete kot kašipot, ki usmerja vaše udejstvovanje znotraj in zunaj družbe.

Prepričana sem, da se mi boste pridružili pri ohranjanju težko prigarane uspeha, ki smo ga dosegli z osredotočanjem na ljudi, ki jim služimo, s skrbjo za skupnosti, v katerih živimo, in s spoštovanjem ljudi, s katerimi delamo.

Prepričana sem, da bomo skupaj v ospredje postavljali etično kulturo UG.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Borja'.



1

**O NAŠEM KODEKSU POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE**

## 1.1 Naš kodeks

Kodeks ravnanja je naš temelj, ki določa pričakovanja naše družbe glede lastnega poslovanja. Vse, ki delajo v skupini United Group, pomaga opolnomočiti, da razumejo našo odgovornost, da delujemo v skladu z našim kodeksom, politikami in zakonom, ne glede na vlogo ali lokacijo, kar na koncu koristi vsem našim deležnikom.

Kjer so zakoni ali predpisi manj strogi od našega kodeksa ali pravilnikov, uporabimo strožji standard. Če imate kakršna koli vprašanja ali pomisleke glede tega, kaj se od vas pričakuje, se pred nadaljevanjem posvetujte z oddelkom za skladnost poslovanja skupine United Group na [compliance@united.group](mailto:compliance@united.group).

Čeprav kodeks ne obravnava vseh izzivov, s katerimi se lahko srečate pri vsakodnevem delu, bi moral biti vaša prva postaja, ko iščete navodila ali se soočate s težavo.

Od vseh – od vodij, direktorjev in zaposlenih do pripravnikov subjektov, ki jih neposredno ali posredno nadzoruje skupina United Group – se pričakuje, da bomo v skupnih prizadevanjih za realizacijo poslanstva skupine United Group spoštovali kodeks. Glede tega pravila ni izjem. Kodeks lahko velja tudi za posameznike in subjekte, ki delajo v našem imenu, kot so dobavitelji, izvajalci, svetovalci, agenti in drugi partnerji.

Naš kodeks in politike so odraz tistega, kar je za nas pomembno. Ne glede na položaj oziroma funkcijo vpletene osebe kršitve kodeksa in naših politik jemljemo resno. Odvisno od resnosti kršitve lahko posledice privedejo do disciplinskih ukrepov, kot je opozorilo, pa vse do odpovedi zaposlitvenega razmerja ali odvzema delovnih nalog.

Ste osebje skupine United Group  
in od vas se pričakuje, da boste:



- delovali strokovno, pošteno in etično ter ves čas v najboljšem interesu skupine United Group;
- ustrezno seznanjeni z zahtevami kodeksa in politik družbe, zlasti tistih, ki so pomembne za vaše delovne obveznosti;
- uspešno prestali usposabljanje, sprejeli kodeks in spregovorili v primeru vprašanj ali pomislekov;
- kooperativni in pregledni pri odzivanju na preiskave ali revizije in nikoli ne boste spreminjali ali uničevali zapisov, ko se pričakuje izvedba preiskave oziroma je ta že v teku.

## 1.2 Naše vodstvo

Če ste menedžer ali vodja, igrate ključno vlogo pri spodbujanju naše kulture integritete, ki ni omejena na odzivanje ali reševanje problema. Nasprotno, začne se z majhnimi vsakodnevnimi dejanji, ki poudarjajo in vaši ekipi kažejo pomen poslovanja na način, s katerim si prislužimo in ohranjamo zaupanje naših deležnikov. Gre za ustvarjanje in spodbujanje kulture, v kateri se ljudje počutijo vključene in varne, da so to, kar so, izrazijo pomisleke in delijo svoje poglede, tudi če so drugačni ali si nasprotujejo.

**Ob upoštevanju navedenega se od vas, kot vodje v skupini United Group, pričakuje:**



- da boste promovirali naš kodeks in politike ter določali pričakovano in sprejemljivo vedenje;
- da boste zagotovili, da se člani vaše ekipe udeležijo usposabljanja o kodeksu in ustreznih politikah;
- da boste iskali priložnosti za ustvarjanje vrednosti in rast našega poslovanja na način, ki je skladen z našim kodeksom;
- da ne boste izvajali pritiska na svojo ekipo ter tako morebiti implicitno spodbujali neetično ravnanje;
- da boste prisluhnili skrbem, jih jemali resno in jih ustrezno obravnavali;
- da boste pozorni na kršitve kodeksa in morebitne kršitve tudi prijavili.



**Če vam nekdo izrazi pomisleke, bodite pozorni na naslednje:**



- Izražanje pomislekov je stresno in zahteva veliko poguma.
- Člane ekipe poskusite pri tem sprostiti.
- Pokažite jim, da imajo vašo pozornost in da ste jim pripravljeni nepristransko prisluhniti, ne da bi jih obsojali.
- Poskusite ostati objektivni, tako da ste osredotočeni na dejstva. Od vas se ne pričakuje, da se boste na kraju samem odločili, ali so obtožbe utemeljene.
- Zahvalite se jim, ker so izpostavili pomisleke oziroma skrbi, in določite pričakovanja, kako se bo zadeva odvijala naprej.

**Pri odločanju o naslednjih korakih niste sami.**

- Spoštujte zaupnost v največji možni meri in pogovor delite z drugimi le, če je potrebno.
- Obvestite službo za skladnost poslovanja skupine United Group ali telefonsko linijo za pomoč pri zagotavljanju integritete. Za več navodil glejte Protokol preiskave.

## 1.3 Kako prijavite pomislek

Vsi smo dolžni poročati o kršitvah tega kodeksa, naših politik ali zakonodaje in sodelovati pri kakršnih koli preiskavah takih kršitev v skladu z lokalno zakonodajo. Prijave vaših pomislekov nam omogočajo, da jih obravnavamo proaktivno, s čimer preprečimo nadaljnje neprimerno ravnanje in omejimo negativne vplive na finance in ugled ter druge negativne vplive. Ni vam treba imeti vseh informacij ali podrobnosti, da bi postavljali vprašanja ali spregovorili, če imate glede česa slab občutek.

Ne pozabite, da takšne kršitve kodeksa ogrožajo vse nas v smislu škodovanja našemu ugledu in negativnega vpliva na naše deležnike, lahko pa privedejo celo do glob, civilnopravne odgovornosti in/ali kazenske odgovornosti.

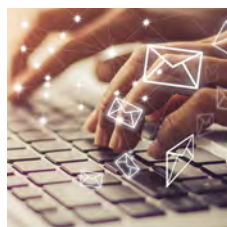
Če ste vpleteni v kršitev, bo vsaka posledična preiskava upoštevala, ali ste jo prijavili, stopnjo vašega sodelovanja in ali je bila kršitev namerna ali nenamerna. Te dejavnike bomo upoštevali tudi pri vseh posledičnih disciplinskih ukrepih.

Ljudje, ki izrazijo utemeljen pomislek oziroma skrb, bodo vedno zaščiteni. Če ne podate zavestne lažne prijave, lahko govorite odkrito brez strahu pred odpuščanjem, diskriminacijo, nadlegovanjem, ustrahovanjem ali kakršnim koli drugim škodljivim vplivom. Ne toleriramo maščevanja v nobeni obliki. Vsak, ki se maščuje članu ekipe na podlagi teh razlogov, bo deležen disciplinskih ukrepov, vključno z odpovedjo.

Če imate vprašanja ali pomisleke, o katerih bi želeli razpravljati ali jih prijaviti, se lahko obrnete na eno ali več od naslednjih kontaktnih oseb/točk:



vaš neposredni vodja ali drug vodja, ki vam ustreza;



vodja skladnosti poslovanja skupine prek [compliance@united.group](mailto:compliance@united.group) ali pooblaščenec za skladnost poslovanja za vašo lokacijo;



kadrovska služba;



telefonska linija za pomoč pri zagotavljanju integritete prek številnih kanalov za prijavo:

- spletna stran: [unitedgroup.ethicspoint.com](https://unitedgroup.ethicspoint.com)
- brezplačna telefonska številka, ki jo najdete na plakatih za telefonsko linijo za pomoč pri zagotavljanju integritete, ki so na voljo v vaših lokalnih pisarnah;
- QR koda.



1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV

Telefonsko linijo za pomoč pri zagotavljanju integritete skupine United Group gosti tretji ponudnik in je na voljo 24 ur na dan, 7 dni v tednu. Za več informacij o uporabi telefonske linije za pomoč pri zagotavljanju integritete si oglejte navodila za **telefonsko številko za pomoč pri zagotavljanju integritete – pogosto zastavljena vprašanja, obvestilo o zasebnosti linije za pomoč pri zagotavljanju integritete in pravilnik o zaščitenem razkritju**.

Veseli bomo prijav notranjih ali zunanjih prijaviteljev o kakršnih koli vprašanih v zvezi s kršitvami našega kodeksa. Upoštevajte, da je treba pritožbe strank nasloviti na posebno linijo za pomoč strankam za vsak naš izdelek ter da take pritožbe ne bodo obravnavane prek telefonske linije za pomoč pri zagotavljanju integritete.

Ne glede na to, kako se boste odločili deliti svoje pomisleke, cenimo vaše zaupanje v nas. Lahko se zanesete, da bomo vaše vprašanje ali pomislek vzeli resno in ga nemudoma obravnavali ob najvišji možni stopnji ohranjanja zaupnosti glede na okoliščine in v skladu z zakonom.

Čeprav lahko prijave vložite anonimno, je bolje, da ob prijavi kršitev navedete svojo identiteto, če zakon v vaši pristojnosti to dovoljuje, saj nam to omogoča, da z vami stopimo v stik, če so za nadaljevanje preiskave potrebne dodatne informacije.



## Scenarij iz resničnega življenja



Maja je slišala, kako je njen neposredni vodja sodelavcu naročil, naj spremeni finančne rezultate, da bodo dosegli svoje cilje in povečali bonuse za uspešnost. Maja se zaveda, da takšno ravnanje ni primerno.

Čeprav bi rada prijavila dogodek, jo vseeno skrbi, da bi to lahko negativno vplivalo na njen odnos s šefom, člani ekipe in na njeno kariero. Kako naj se Maja spopade s situacijo?



Maja je kot zaposlena v skupini United Group dolžna pomagati družbi pri odpravljanju kršitev. Dobra možnost bi bila, da se najprej pogovori z vodjo njenega vodje, ki nadzira področje, kjer se pojavlja težava.

Če to ni mogoče ali dvomi v tako rešitev, se lahko Maja obrne na lokalnega pooblaščenca za skladnost poslovanja ali vodjo za skladnost poslovanja skupine oziroma vloži prijavo prek telefonske linije za pomoč pri zagotavljanju integritete.

## 1.4 Naslednji koraki: preiskava pomislekov

Naš cilj je sorazmerno in dosledno preiskati prijavljene incidente ob upoštevanju tako naše integritete kot dostojanstva vseh vpletenih.

Ko je podana prijava, se informacije posredujejo ustreznemu oddelku v pregled in morebitno nadaljnjo preiskavo. Te ekipe ki so usposobljene za nepristransko izvajanje nalog ugotavljanja dejstev, bodo obravnavale vse kredibilne obtožbe, da je morda prišlo do kršitve tega kodeksa, naših politik ali zakona.

Pri preiskovanju razumnih pomislekov bo odgovorna ekipa spoštovala zakone o zasebnosti, zaupnost in pravice vpletenih posameznikov. Informacije o postopku upravljanja obtožb, ki niso zaupne, se lahko po potrebi delijo s tistimi, ki so prijavi pomislek.

Glede na izid preiskave lahko pravičen zaključek postopka vključuje bodisi dodatno usposabljanje bodisi disciplinske ukrepe zoper tiste, ki so kršili naš kodeks in politike. Ekipa za skladnost poslovanja lahko priporoči tudi druge ustrezne popravilne ukrepe, vključno z izboljšavami nadzornega okolja, da prepreči ponovitve podobnih kršitev kodeksa.



## 1.5 Naši partnerji

Cenimo naše odnose s poslovnimi partnerji, zato smo pri delu z njimi pošteni, odprti in transparentni. Od njih pa pričakujemo, da bodo prav tako spoštovali našo zavezanost etičnim, varnim in odgovornim poslovnim praksam, navedenim v tem kodeksu, in pošiljanju prijav sumljivih dejavnosti ali opozoril v reševanje službi za skladnost poslovanja.

Če izvemo, da je poslovni partner kršil zakon ali katera koli pravila skupine United Group, s katerimi se je strinjal, lahko s to stranko našo pogodbo prekinemo.

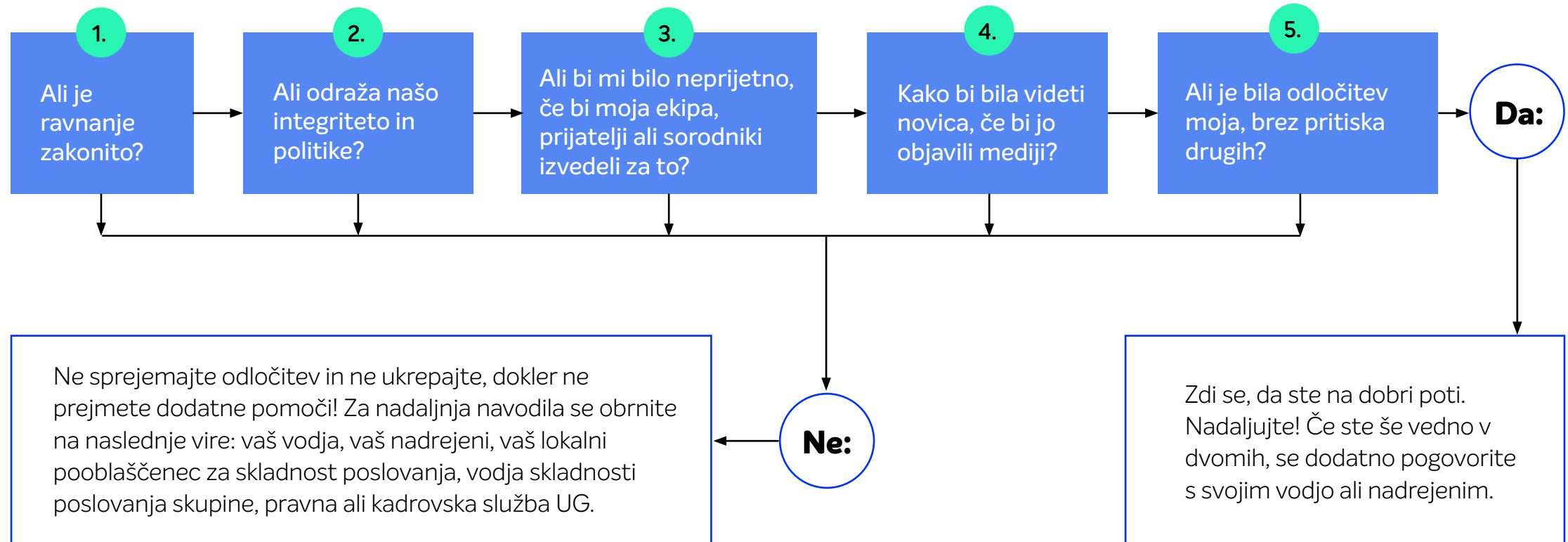
### Partnerstvo z zaupanja vrednimi dobavitelji pomeni naslednje:



- Upošteevamo postopek uvajanja za preverjanje vseh novih dobaviteljev in prodajalcev ter preverimo, ali so ugledni in ali lahko zagotovijo najvišje standarde etike.
- Prosimo jih, naj upoštevajo Kodeks ravnanja dobaviteljev skupine United Group.
- Kakršno koli dejansko ali potencialno navzkrižje interesov prijavimo.
- Morebitne pomisleke v zvezi z integriteto dobavitelja prijavimo.

## 1.6 Integriteta in odločanje

Naš kodeks vam ne bo za vsako situacijo natančno povedal, kaj storiti. Morda boste včasih težko ugotovili, kaj je prava odločitev, ali pa se boste preprosto počutili nelagodno. Če ste v dvomih, kako ravnati v podobnih situacijah, se za trenutek ustavite in si zastavite naslednja vprašanja:





2

**KAKO DELAMO S SKUPNIMI MOČMI**

## 2.1 Vključujoča in pravična kultura

Prizadevamo si vzpostaviti delovno okolje, ki ceni spoštovanje, vključenost in raznolikost in v katerem ljudje s široko paleto različnih izkušenj in pogledov lahko dosežejo svoj polni potencial. Boljše odločitve sprejemamo, ko se sliši glas vseh in cenimo edinstvene poglede, ki temeljijo na naši celotni paleti skupnih izkušenj. Naša sposobnost, da pritegnemo, razvijemo in zadržimo raznolike vrhunske talente v naši panogi na vseh ravneh, je ključnega pomena za naš uspeh.

Vsi smo dolžni spodbujati in podpirati pravično, raznoliko, vključujoče in spoštljivo delovno okolje ter prepoznati prednosti in talente vseh.



### Prispevanje k ustvarjanju poštenega in vključujočega delovnega okolja pomeni, da:



- z vsemi ravnamo pošteno in spoštljivo ne glede na to, ali so člani ekipe, stranka ali partner;
- smo vedno pozorni na jezik, ki ga uporabljamo, in poslušamo brez obsojanja;
- sprejemamo pozitivne ukrepe za spodbujanje spoštljivega, spodobnega in poštenega delovnega okolja;
- druge ocenjujemo na podlagi uspešnosti, kvalifikacij, sposobnosti in potenciala, pri vodenju ljudi ali pri iskanju in zaposlovanju pa uporabljamo objektivne, merljive standarde, če je to mogoče;
- nikoli ne toleriramo nasilnih dejanj ali groženj, bodisi fizičnih bodisi psihičnih.

1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV



## 2.2 Nadlegovanje in diskriminacija

Smo vključujoča organizacija in to pomeni, da v skupini United Group gojimo, širimo in spodbujamo ustvarjanje varnega okolja, kjer so posamezniki lahko pristni. Tako ne toleriramo nadlegovanja, diskriminacije, groženj, ustrahovanja ali podobnega obnašanja do kogar koli.

Vsako vedenje, katerega namen ali učinek je ustvariti zastrašujoče, žaljivo ali ponižujoče okolje za drugo osebo, se šteje za nadlegovanje. Da bi ustvarili delovno okolje brez nadlegovanja, moramo biti prepričani, da so naši komentarji in dejanja primerni in spoštljivi.

Nadlegovanje lahko privede do razdrobljenosti organizacije, saj spodkopava integriteto naše kulture in dostojanstva na delovnem mestu, kar vodi do izgube nadarjenih ljudi, produktivnosti in inovativnosti.

Ne dopuščamo govora ali vedenja, ki ima učinek diskriminacije na podlagi dejavnikov, kot so rasa, barva kože, spol, jezik, veroizpoved, politična pripadnost, nacionalno ali socialno poreklo, nosečnost ali starševski status, invalidnost, zakonski stan, starost, spolna usmerjenost, spolna identiteta in/ali izražanje, status transspolnosti, zdravstveni status ali katera koli druga pravno zaščitena razvrstitev ali status.

Zavezuje se zagotavljanju enakih možnosti v vseh vidikih zaposlovanja, vključno z iskanjem kadrov, zaposlovanjem, usposabljanjem, nadomestili, ugodnostmi, degradacijami, odpovedmi, izobraževalno pomočjo, socialnimi in rekreacijskimi programi, napredovanji in premestitvami.

Če opazite ali sumite na diskriminacijo, nadlegovanje ali zlorabo, obvestite svojega vodjo ali člana kadrovske službe. Vsi pomisleki bodo obravnavani kot občutljive in zaupne informacije.

## Scenarij iz resničnega življenja



Niko se je nedavno pridružil podjetju. Dva starejša člana njegove ekipe sta mu večkrat postavljala osebna vprašanja o njegovi spolni usmerjenosti in se na sestankih ekipe norčevala iz njegovega videza. Niko se v tej situaciji ne počuti dobro, a se tudi boji, da bo med pregledom delovne uspešnosti kaznovan, če ne bo tega sprejel. Kaj naj stori?



Medtem ko so imeli Nikovi sodelavci morda dobre namene, se tovrstno ravnanje v skupini United Group ne tolerira in Niko ima pravico, tako kot vsi mi, da se na delovnem mestu počuti prijetno.

Niko bi moral svojim sodelavcema pojasniti, da je podobno vedenje neprimerno in mu povzroča nelagodje. Prav tako bi se moral obrniti na lokalno kadrovsko službo ali na telefonsko linijo za pomoč pri zagotavljanju integritete in tam predstaviti svoje pomisleke, da bi nam tako omogočil, da pomagamo rešiti težavo.

Ne glede na to, kateri kanal bo Nico izbral, bo zaščiten pred kakršnim koli maščevanjem.



3

**KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI**



## 3.1. Varnost in zdravje

Ne glede na to, ali delate v pisarni, doma, se vozite v službo ali potujete v službo, je skupina United Group zavezana zagotavljanju varnega, zdravega in produktivnega delovnega okolja za vse naše zaposlene ter vse druge, ki so kakor koli povezani z našim poslovanjem.

Kjer koli že delamo, je zagotavljanje varnega in zdravega delovnega okolja dolžnost nas vseh. Svojo obljubo lahko izpolnimo le, če vsi zaposleni in poslovni partnerji razumejo in upoštevajo vse naše zdravstvene in varnostne politike ter postopke.



### Prispevanje k ustvarjanju varnega delovnega okolja pomeni, da:



- postopamo varno, tako da se udeležujemo tečajev usposabljanja na področju varnosti in uporabljamo osebno zaščitno opremo, kadar je to primerno ali potrebno;
- upoštevamo veljavne okoljske, zdravstvene in varnostne politike, smernice in zakone;
- ne delamo pod vplivom alkohola, prepovedanih drog, nadzorovanih substanc ali katere koli druge snovi, ki bi lahko ogrozila varnost ali delovne rezultate. Če imate težave z zlorabo substanc, poiščite strokovno pomoč, preden to negativno vpliva na vaše zasebno ali poklicno življenje;
- prepoznavate in zmanjšujete zdravstvena in varnostna tveganja, povezana z našimi dejavnostmi;
- vse zdravstvene in varnostne incidente nemudoma prijavite svojemu vodji, lokalnemu pooblaščenцу za zdravje in varnost ali članu pravne službe na vaši lokaciji, da lahko preprečimo ponovitve.

1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV

## 3.2 Okolje

Zavezani smo zagotavljanju podpore našim strankam in našemu planetu. To vključuje zmanjšanje našega vpliva na okolje na najnižjo možno raven. Zmanjšujemo, pregledujemo in spremljamo svoje emisije, da zmanjšamo tveganja, ki vplivajo na naše trenutno in prihodnje poslovanje.

Ključnega pomena je, da še naprej zmanjšujemo naše vplive in delujemo bolj trajnostno, ne le za prihodnost našega poslovanja, ampak tudi za prihodnost planeta.

### Izvajanje trajnostnega poslovanja pomeni, da:



- imamo dolgoročni cilj, da skupina United Group in vse njene družbe postanejo ogljično nevtralne in energetske neodvisne prek vlaganja v vetrne in sončne elektrarne;
- še naprej spremljamo in ocenjujemo naše emisije ogljika, razvijamo letno poročanje v okviru projekta Carbon Disclosure Project (CDP) in sodelujemo s pobudo Science Based Targets (SBTi);
- določamo jasne okoljske odgovornosti in vodstvo v celotni organizaciji ter zagotavljamo usposabljanje in vire za celotno osebje z odgovornostmi, ki lahko vplivajo na okolje;
- si prizadevamo za reševanje okoljskih vprašanj strank in deležnikov.



## 3.3 Skupnosti

Naš uspeh temelji na vzpostavljanju močnih in trajnih odnosov z našimi strankami in lokalnimi skupnostmi, v katerih poslujemo, in sicer s pridobivanjem njihovega zaupanja, zagotavljanjem izjemnih storitev in zavezanostjo k etičnemu in poštenemu delovanju na vseh področjih našega poslovanja.

Mi smo skupnosti, ki jim služimo. Zato se trudimo, da smo zanje pozitivna sila. Zato si prizadevamo, da naša dejanja koristijo življenju naših strank, zaposlenih in deležnikov. Naš poslovni model nam omogoča nenehne inovacije za izpolnjevanje potreb milijonov ljudi ter ponujanje uporabnih in družbeno odgovornih medijskih in telekomunikacijskih rešitev ter podporo našim skupnostim prek naših strateških partnerstev.

Ker so naše skupnosti ključni del tega, kdo smo kot podjetje, smo zavezani, da v skupnosti tudi nekaj vračamo. Da bi izpolnili to zavezo, smo razvijali in podpirali programe, organizacije in kampanje, ki delijo naše vrednote, da bi pozitivno prispevali k družbi in zgradili resnično povezavo z našimi strankami.

Sponsorstva in donacije temeljito ocenjujemo, da se prepričamo, da so v skladu s strategijo skupine United Group, in premislimo, kje ima lahko naša podpora največji učinek. Prav tako izvajamo skrbne preglede, da zagotovimo, da ne povzročajo dejanskih ali morebitnih navzkrižij interesov – ali da niso kakor koli povezani s protizakonitimi plačili.

Pri skupini United Group vas spodbujamo, da sodelujete v skupnostih in dobrodelnih dejavnostih ter pobudah po vaši izbiri v vaši lokalni skupnosti. Vendar ne smete nagovarjati ali angažirati sodelavcev v prostorih skupine United Group v imenu vaših osebnih dobrodelnih dejavnosti in pobud. Podobno ne smete uporabljati lastnine, objektov, časa ali sredstev skupine United Group za osebne dobrodelne dejavnosti ali pobude.

Pozivamo vas tudi, da sodelujete v dobrodelnih dejavnostih in pobudah, ki jih sponzorira skupina United Group. Kot etično podjetje z veseljem pomagamo pri reševanju kritičnih vprašanj, ki vplivajo na skupnosti, ki jim služimo. Za več informacij o tem, kako je mogoče dodeliti dobrodelne donacije skupine United Group ali sodelovati v kateri koli pobudi družbene odgovornosti skupine United Group, se obrnite na lokalno ekipo za družbeno odgovornost družbe.



1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV

## Opolnomočenje in podpiranje lokalnih skupnosti ob zagotavljanju integritete pomeni, da:



- upoštevamo pravila skupine United Group o dobrodelnih donacijah in sponzorstvih;
- se posvetujemo s svojo lokalno ekipo za družbeno odgovornost družbe glede navodil za prednostne dobrodelne cilje skupine United Group;
- ne dajemo dobrodelnih donacij nobeni politični dobrodelni organizaciji ali dobrodelni organizaciji, povezani z vladnim uslužbencem/vladno uslužbenko ali njegovim/njenim družinskim članom ali prijateljem;
- izvedemo osnovni skrbni pregled dobrodelne organizacije in njenih sodelavcev;
- zaprosimo za odobritve sponzorstev in donacij z obrazcem Prošnja za sponzorstva in donacije;
- razkrijemo vse povezave med sponzorstvi ali donacijami in strankami, dobavitelji in partnerji skupine ter javnimi uslužbenci ali trenutnimi ali nekdanjimi zaposlenimi skupine United Group;
- zagotovimo, da pisna pogodba vključuje jasne pogoje in določila, ki določajo pogoje dobrodelnih donacij ali sponzorstev.



## 3.4 Človekove pravice

Ustvarjanje pozitivnega družbenega vpliva je bistveni del našega poslanstva. Zavezani smo spoštovanju vseh človekovih pravic, kot so opredeljene v Splošni deklaraciji človekovih pravic, Mednarodnem paktu o državljanskih in političnih pravicah in Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah pri delu. Podpiramo univerzalne človekove pravice, vključno z enakopravnim zaposlovanjem, svobodo govora in združevanja ter kulturno, gospodarsko in socialno blaginjo.

Kot del naše zavezanosti družbeni odgovornosti in odgovornosti v skupnosti podpiramo človekove pravice posameznikov pri vseh naših dejavnostih in enako pričakujemo od vseh naših poslovnih partnerjev. Tistim, ki delajo v našem imenu, zagotavljamo razumen delovni čas in pošteno plačilo. Imamo politiko ničelne tolerance do otroškega dela ali prisilnega dela oziroma trgovine z ljudmi. S podizvajalci, poslovnimi partnerji ali prodajalci, ki kršijo te prakse, ne bomo zavestno poslovali.

### Zavezanost spoštovanju vseh človekovih pravic pomeni, da:



- nikoli ne sprejemamo depozitov denarja ali deponiranja osebnih dokumentov pri skupini United Group ali agenciji za zaposlovanje;
- med postopkom zaposlovanja preverimo starost novega sodelavca, da preverimo, da ni mlajši od minimalne starosti za zaposlitev;
- od prihodnjih zaposlenih ne zahtevamo plačila nadomestil za zaposlitev ali drugih stroškov, povezanih s storitvami;
- vsak sum ali dokaze o zlorabah človekovih pravic pri naših dejavnostih ali dejavnostih naših poslovnih partnerjev prijavimo kadrovske službi, vašemu lokalnemu pooblaščenцу za skladnost poslovanja, vodji skupine skladnosti poslovanja skupine.

A man with glasses and a beard, wearing a green jacket, and a woman with blonde hair, wearing a dark blue top, are standing at a desk in an office. They are both smiling and clapping their hands together in a celebratory gesture. The background shows office shelves and a window. The entire image has a blue tint.

4

**KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO**

1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV

## 4.1 Ničelna toleranca do podkupovanja in korupcije

Kot odgovorno in etično podjetje si prizadevamo za integriteto pri delovanju, ki nas usmerja pri vsem, kar delamo. Ne glede na to, kje je naše delovno mesto ali kakšno vlogo imamo v skupini United Group, delujemo pošteno, transparentno in spoštljivo. Vedno bomo raje izgubili posel, kot da ga zagotovimo s podkupnino, povračilom ali protizakonitim plačilom, ne glede na lokalne zakone ali običaje.

Verjamemo v pridobitev ali ohranitev posla na podlagi kakovosti naših izdelkov in storitev in ne s podkupovanjem. Spoštujemo vse veljavne mednarodne zakone, pogodbe in predpise, ki prepovedujejo podkupovanje.

Upoštevamo zakone in predpise o boju proti podkupovanju in korupciji ter podpiramo prizadevanja za odpravo podkupovanja in korupcije po vsem svetu. Trdo delamo, da zagotovimo, da imajo naši poslovni partnerji enake zaveze in razumejo, da bi njihova dejanja lahko imela negativne posledice za skupino United Group.

Ponujanje ali dajanje kakršne koli koristi državnemu uslužbencu, stranki ali drugi tretji osebi za pridobitev neupravičene koristi se imenuje podkupovanje in je strogo prepovedano. Prav tako ne smemo od nikogar zahtevati ali sprejemati takih koristi.



1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV

## Kaj je podkupnina?

Podkupnina je ponudba ali darilo česar koli vrednega ali kakršne koli prednosti, katere namen je nezakonito vplivanje (ali ki bi se lahko razumelo kot nezakonito vplivanje) na ravnanje prejemnika. Lahko je v obliki daril, zabave, potovanj, bonusov za pridobitev pogodbe, ponudb za delo, rabatov ali »povračil«, posojil po nižji ceni od tržne cene, honorarjev, storitev, donacij ali storitev oz. kakršne koli ugodnosti ali plačila, bodisi neposrednega bodisi posrednega.

## Kaj je povračilo?

Povračilo je vračilo že plačanega zneska ali zneska, ki ga je treba plačati kot nagrado za dodelitev posla ali pospeševanje poslovanja.

## Kaj so pospeševalna plačila?

Pospeševalno plačilo je majhno plačilo posameznikom za pospešitev rutinskih vladnih dejanj, kot je izdajanje dovoljenj.

Zavedati se moramo zlasti tega, da je pojem državni uradnik v zakonu opredeljen široko. Pojem vključuje:

### Državni uradniki

uslužbenci katere koli nacionalne, regionalne, lokalne ali druge vlade;

izvoljeni uradnik;

uradnik ali uslužbenec podjetja v državni lasti ali pod vladnim nadzorom;

zasebna oseba, ki začasno deluje v uradni vlogi za – ali v imenu – katerega koli vladnega subjekta;

kandidat za politično ali izvoljeno vladno funkcijo.

### Primeri

carinski inšpektor, policist, minister ali vladno osebje, odgovorno za podeljevanje oglaševalskih koncesij ali dovoljenj;

župan, zakonodajalec ali član sveta;

vladni regulator za radiodifuzijo ali vodja podjetja v državni lasti;

vladni svetovalec, ki deluje na podlagi vladnega pooblastila;

kandidat za lokalno zakonodajno telo.



1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV

Če delate z državnim uslužbencem, bodite še posebej previdni. Če imate kakršna koli vprašanja o tem, ali se oseba, s katero komunicirate, lahko šteje za vladnega uslužbenca oziroma ali je dogovor ustrezen, se takoj obrnite na oddelek za skladnost poslovanja na [compliance@united.group](mailto:compliance@united.group).



## Preprečevanje podkupovanja in korupcije pomeni, da:



- nikoli ne zahtevamo, sprejemamo, ponujamo, zagotavljamo ali odobrimo kakršne koli podkupnine, vključno s pospeševalnimi plačili, ki so namenjena – ali bi se lahko razumela kot takšna – za neprimerno vplivanje na odločitve;
- posameznikom nikoli ne nudimo osebnih koristi, kot so gotovina, denarni ustrezniki, posojila, počitnice ali podobne ugodnosti;
- upoštevamo zahtevane omejitve glede »obdobja mirovanja« in se tudi drugače ne pogovarjamo o možnostih zaposlitve z vladnim uslužbencem, ki je vključen v kakršen koli postopek zbiranja ponudb in/ali odobritve;
- ne uporabljamo, najemamo ali dajemo nadomestil sedanjemu ali nekdanjemu vladnemu uslužbencu brez predhodne odobritve lokalnega pooblaščenca za skladnost poslovanja ali vodje oddelka za skladnost poslovanja;
- nikoli ne izvajamo plačil, da bi pospešili ali zagotovili rutinsko vladno dejanje, kot je izdaja dovoljenja ali licence;
- nikoli ne uporabimo osebnih finančnih sredstev ali finančnih sredstev nekoga drugega, da naredimo nekaj, česar ni dovoljeno storiti s finančnimi sredstvi družbe;
- izberemo in sodelujemo le z etičnimi, zaupanja vrednimi in kvalificiranimi tretjimi osebami ter jih nikoli ne uporabljamo za kar koli nezakonitega;
- ne najamemo tretje osebe, da naredi nekaj, česar etično ali zakonito ne moremo storiti sami. Angažiranje tretje osebe, da posredno izvede nezakonito plačilo ali ponudi korist, pomeni kršitev našega kodeksa. Pred najemom katere koli tretje osebe, za njo opravimo skrbni pregled.

1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV



## Ključni kazalniki tveganja podkupovanja in korupcije

Svojemu lokalnemu pooblaščenču za skladnost poslovanja ali oddelku za skladnost poslovanja na [compliance@united.group](mailto:compliance@united.group) prijavite katero koli od naslednjih sumljivih dejavnosti ali sproženih opozoril, povezanih s tretjo osebo:

- ⚠ Zahteva plačilo z neobičajnimi sredstvi (npr. v nasprotju s standardno prakso zahteva plačilo na več računov, z vnaprejšnjimi plačili, razdeljenimi na majhne zneske, v gotovini ali podobno, v državi ali valuti, ki ni država, v kateri ima tretja oseba sedež, ali država, kje se bo delo izvajalo).
- ⚠ Zahteva diskrecijska pooblastila, da sama komunicira z vladnimi uslužbenci, ali pa je vladni uslužbenec dal pobudo ali zahteval najem te tretje osebe.
- ⚠ Njeno nadomestilo mora biti v obliki političnega/dobrodelnega prispevka ali pa mora temeljiti na uspešnosti (tj. honorar za uspeh, bonus in drugi honorar za nepredvidene primere).
- ⚠ Priporočil jo je nekdo, ki bi lahko pridobil korist zaradi te izbire.
- ⚠ Zahteva diskrecijska pooblastila, da sama komunicira z vladnimi uslužbenci, ali pa je vladni uslužbenec dal pobudo ali zahteval najem te tretje osebe.
- ⚠ Zanj obstajajo trenutne ali pretekle obtožbe o nepravilnem ravnanju, vključno z nezakonitimi plačili.
- ⚠ Ne želi identificirati lastnikov podjetij, partnerjev ali upravičencev.
- ⚠ Ne želi ustrezno dokumentirati izdatkov ali zahteva pripravo netočnih računov, pogodb ali druge dokumentacije.

1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV

## Scenarij iz resničnega življenja



Aleksandrina ekipa pripravlja dokumentacijo za sodelovanje na javnem razpisu. Poklicala jo je tajnica javnega uslužbenca, pristojnega za razpis. Povedala je, da je njegov nečak pravkar diplomiral, zanima ga kariera v medijih in bi rad začel s prakso v skupini United Group. Kaj naj Aleksandra naredi v takem primeru?



Aleksandra bi morala obvestiti lokalnega pooblaščenca za skladnost poslovanja ali vodjo skladnosti poslovanja skupine, ki ji bo svetoval najboljši način za zavrnitev zahteve, ne da bi pri tem ogrozil odnos z uslužbencem, odgovornim za razpis.



Andrej upravlja dobavo vetrnih turbin za poslovanje skupine UG. Pri carinjenju so težave in svetovalac, s katerim sodeluje, je predlagal, da bi lahko postopek pospešil, če bi odgovornim carinikom ponudil darilni bon. Ali naj Andrej upošteva svetovalčev nasvet?



Cariniki so javni uslužbenci in ponujanje kakršnih koli plačil za pridobitev dovoljenja je nezakonito. Darilni boni so enakovredni gotovini in so v skladu s kodeksom ravno tako prepovedani.

Zato naj Andrej ne upošteva nasveta in naj nemudoma obvesti lokalnega pooblaščenca za skladnost poslovanja in se z njim pogovori o naslednjih korakih.

## 4.2 Darila, zabava in potovanja

Povsem ustaljena praksa je, da se partnerski odnosi vzpostavljajo ali krepijo s poslovnimi kosili, zabavo in majhnimi darili oziroma plačevanjem potovanj tretjim osebam, kadar gre za zakonit poslovni namen. Te prakse so sprejemljive znotraj skupine United Group, razen če je njihov namen – ali obstaja kakršen koli sum, da bi bil lahko njihov namen – v zameno pridobiti favoriziranje ali neprimerno dejanje.

Glede na to, da je tisto, kar se šteje za običajno in primerno, subjektivno, se močno razlikuje od osebe do osebe in bi se zlahka napačno razumelo, moramo odgovorno vlagati v naše poslovne odnose ter upoštevati pravila in postopek odobritve skupine United Group glede daril, zabave in potovanj.



### Odgovorna uporaba daril, zabave in potovanj pomeni, da:



- zagotovimo, da so vsa darila, zabava in potovanja zagotovljeni v dobri veri in občasno, so razumni in primerni ter niso dani z namenom vplivanja na prejemnikovo odločitev ali pridobitev neprimerne poslovne koristi;
- natančno zabeležimo kosilo, zabavo, darilo in potne stroške v svojem poročilu o stroških,
- ne dajemo ali sprejemamo daril v obliki gotovine, vključno z darilnimi karticami ali boni;
- ponudimo ali sprejmemo le zabavo ali potovanje, če gre za veljaven poslovni namen;
- ne zahtevamo in ne ponujamo daril, zabave in potovanj;
- zabavo ponudimo le, če je na dogodku prisoten predstavnik skupine United Group;
- državnim uslužbencem ne ponujamo daril, razen trženjskega gradiva majhne vrednosti;
- zaprosimo in pridobimo odobritev oddelka za skladnost poslovanja, preden ponudimo ali sprejmemo darila, zabavo ali potovanja, kadar je to potrebno.

1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV

## Scenarij iz resničnega življenja



Ivan je prejel iPad od potencialnega dobavitelja med postopkom povpraševanja po ponudbi. Ve, da sprejemanje daril ni v skladu s kodeksom, boji pa se tudi, da bi zavrnitev lahko ogrozila odnos s potencialnim poslovnim partnerjem. Kaj naj stori?



Ivan naj stopi v stik s svojim lokalnim pooblaščencom za skladnost poslovanja ali vodjo skladnosti poslovanja skupine, ki mu bo pomagal najti najboljšo strategijo za vračilo darila, ne da bi užalil potencialnega dobavitelja.



Skupina United Group sponzorira medijski dogodek za premiero novega filma. Katarina je odgovorna za sestavo seznama obiskovalcev dogodka in želi povabiti dva predstavnika občine, v kateri je bil film posnet. Spomni se, da obstajajo določene omejitve glede zabave in javnih uslužbencev, vendar se ne spomni, katere natančno. Kaj naj stori?



Katarina naj poskrbi, da bodo na dogodku prisotni predstavniki skupine United Group in pridobi soglasje oddelka za skladnost poslovanja, preden ponudi vstopnice.



## 4.3 Nasprotje interesov

Vedno delujemo v najboljšem interesu skupine United Group in se poskušamo izogniti dejanskim, potencialnim ali zaznanim nasprotjem interesov. To pomeni, da moramo vedno uporabiti svojo najboljšo presojo in se izogibati situacijam, kjer bi bili lahko naši osebni interesi in odnosi v nasprotju ali bi se zdelo, da so v nasprotju s tistim, kar je najboljše za skupino United Group.

Nasprotja interesov lahko škodijo našemu ugledu, nas izpostavijo tožbam in vplivajo na našo sposobnost, da obdržimo ali iščemo nove posle.

Pričakuje se, da bodo vsi zaposleni in zastopniki skupine United Group prepoznali, da pri njih obstaja oz. potencialno obstaja nasprotje interesov ali bi se lahko zdelo, da pri njih obstaja nasprotje interesov, ter da bodo to prijavili in se izločili iz postopka odločanja.

Če ste v dvomih, se o situaciji pogovorite s svojim nadrejenim in lokalnim pooblaščenecem za skladnost poslovanja ter prijavite kakršno koli dejansko, morebitno ali zaznano nasprotje interesov v skladu s postopkom, opisanim v naši Politiki o nasprotju interesov.

Če ne predložite zahteve za pregled nasprotja interesov ali ne upoštevate smernic odbora za nasprotja interesov, lahko to privede do disciplinskih ukrepov, vključno z odpovedjo.



### Kaj je nasprotje interesov?

Do nasprotja interesov lahko pride, ko naši osebni interesi vplivajo, lahko vplivajo ali se domneva, da vplivajo na odločanje v skupini United Group.

Nasprotja interesov lahko nastanejo, ko imamo mi ali v nekaterih primerih naši bližnji družinski člani poslovne, finančne ali tesne osebne odnose z našimi trenutnimi, nekdanjimi ali potencialnimi:

- kupci in dobavitelji;
- konkurenti in drugimi tretjimi osebami;
- osebjem skupine United Group;
- zakonodajalci;
- upravičenci dotacij ali donacij skupine United Group.

1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV

Poslovanje skupine United Group je obširno in se nenehno razvija, kar pomeni, da se nenehno spreminja tudi definicija nasprotja interesov.

Spodaj je seznam situacij, ki lahko privedejo do nasprotja interesov in jih je treba prijaviti:

- predhodna zaposlitev pri vladi, konkurentu, dobavitelju ali stranki;
- neposredni ali posredni nadzor družinskega člana, bližnjega prijatelja ali partnerja v skupini United Group ali ko so te osebe zaposlene pri dobavitelju ali partnerju skupine United Group;
- najemanje ali uporaba storitev podjetij, ki so v lasti osebja skupine United Group ali so z njim povezana;
- kakršno koli zunanje zaposlitveno, poslovno ali svetovalno razmerje z drugo družbo;
- naložbe v zasebne družbe, ki so trenutni ali potencialni konkurenti skupine United Group ali so poslovno povezane s skupino United Group.

1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV

## Izogibanje nasprotju interesov pomeni, da:



- se izogibamo situacijam, ko nam naši zunanji interesi, vključno z zunanjo zaposlitvijo, naložbami ali odnosi, preprečujejo sprejemanje dobrih odločitev za skupino United Group ali dajejo vtis, da ne moremo učinkovito opravljati svojega dela;
- se izogibamo pritisku na naše sodelavce, da sprejmejo odločitve, ki niso v skladu z najboljšimi interesi skupine United Group;
- se zavedamo, da poslovnih priložnosti, odkritih z uporabo lastnine, informacij ali položaja skupine United Group, ne smemo uporabiti za osebno okoriščenje;
- razkrijemo vse zunanje dejavnosti ali razmerja prek orodja za razkritje nasprotja interesov in obvestimo svojega vodjo;
- takoj razkrijemo dejanska, morebitna ali domnevna nasprotja interesov v skladu s postopkom, določenim v Politiki o nasprotju interesov;
- se vzdržimo vključevanja v razkrita nasprotja interesov, medtem ko je zahteva v obravnavi;
- se izogibamo sprejemanju kakršnih koli daril ali zabave, ki nam preprečuje sprejemanje objektivnih odločitev, in upoštevamo postopek skupine United Group za razkritje daril in zabave.

Vas skrbi, da bi lahko prišlo do nasprotja interesov?

1. O morebitnem nasprotju interesov se pogovorite s svojim vodjo ali se obrnite na lokalnega pooblaščenca za skladnost poslovanja za več navodil.

2. Če po tem, ko ste zaprosili za nasvet ene od zgornjih oseb, menite, da je lahko osebni interes ali dejavnost v nasprotju z interesi skupine United Group, ali je videti, da posega vanje, morate izpolniti in predložiti obrazec za evidentiranje interesov, pri čemer transparentno navedete vse zahtevane informacije.

3. Vaš vodja ali lokalni uslužbenec za skladnost poslovanja bo pregledal vašo zahtevo in nadaljeval z naslednjimi koraki.

4. Počakajte, da prejmete odgovor, preden se vključite v dejavnost, ki bi lahko povzročila nasprotje interesov.

1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV

## Scenarij iz resničnega življenja



Bojanin dober prijatelj se prijavlja za službo v skupini United Group v Bojanini ekipi. Kaj naj Bojana stori?



Bojana bi morala razkriti morebitno nasprotje interesov z izpolnitvijo obrazca za evidentiranje interesov in se izločiti iz postopka odločanja o zaposlitvi, če je vanj vključena.



Eilijanova ekipa razvija nov izdelek in išče novo programsko aplikacijo za podporo projekta. Spomni se, da je njegov brat soustanovitelj novega zagonskega podjetja (start-up), ki ponuja podobne storitve, in to omeni svojemu vodji. Bi moral Eilijan storiti še kaj drugega?



Eilijan bi moral razkriti morebitno nasprotje interesov z izpolnitvijo obrazca za evidentiranje interesov in se izločiti iz postopka nabave, če je vanj vključen.

## 4.4 Natančne finančne evidence in preprečevanje goljufij

Vse poslovne aktivnosti evidentiramo natančno, pošteno in v skladu z zakonodajo. Vse naše finančne podatke, vključno z računi strank, stroški in finančnimi izkazi, je treba hraniti razumno in zadostno podrobno ter evidentirati pravočasno, ustrezno pa morajo odražati naše transakcije.

Vnašanje lažnih ali zavajajočih vnosov v naše evidence ali izogibanje notranjim kontrolam je prepovedano in lahko privede do kazenskega pregona ali odpovedi. Od zaposlenih se pričakuje, da v poslovne knjige ali evidence skupine United Group ne bodo vnesli ali iz njih odstranili informacij, ki namerno skrivajo, zavajajo ali prikrivajo pravo naravo katere koli finančne ali nefinančne transakcije ali rezultata. Vse transakcije morajo biti v celoti dokumentirane, povezane s poslovanjem in odobrene s strani ustrezne ravni posloводства.

Informacije, pridobljene iz naših evidenc, so na voljo našim delničarjem in posojilodajalcem ter vladnim agencijam. Zato morajo biti naše računovodske evidence skladne z našimi postopki notranjega nadzora in razkritja ter splošno sprejetimi računovodskimi načeli in davčnimi zahtevami, vključno z vsemi zakoni in predpisi. Naša javna sporočila in poročila, ki jih posredujemo vladnim agencijam, morajo vsebovati informacije, ki so popolne, poštene, točne, pravočasne in razumljive.

Storitev goljufije, pa tudi zavedanje o obstoju goljufije, ki je nekdo ne prijavi, je kaznivo dejanje po zakonu. Zavedamo se pomena naše vloge pri odkrivanju in preprečevanju goljufij, tretjim osebam pa zavestno ne pomagamo pri goljufiji oz. jim ne omogočamo goljufije.



### Preprečevanje goljufij pomeni, da:



- upoštevamo ustrezne računovodske standarde in politike ter standarde in politike poročanja;
- upoštevamo interne akte družbe;
- sklepamo le pisne pogodbe, ki natančno opisujejo dogovor in zajemajo vse pogoje posla;
- skrbno preverimo resničnost in točnost finančnih informacij, kot so zahtevki za povrnitev stroškov, računi dobaviteljev in poslovska poročila;
- nikoli ne odobrimo plačila nejasnih ali vprašljivih stroškov ali računov tretjih oseb, ki so slabo dokumentirani ali nepopolni in ne vsebujejo vseh postavk, ki jih zahteva zakon;
- predložimo popolno, resnično in natančno strokovno poročilo;
- poslovne kartice uporabljamo samo za zakonite poslovne stroške;
- nikoli ne uporabljamo kakršnih koli sredstev družbe, vključno z znanjem in izkušnjami (know-how), za osebno korist;
- upoštevamo nabavni postopek skupine United Group in ne sklepamo pogodb, dokler ne prejmemo potrebnih odobritev;
- ne sodelujemo v namerno goljufivem vedenju, kot je: predložitev lažnih zahtevkov za povračilo stroškov, ponarejanje, uničenje, manipulacija ali spreminjanje dokumentov, evidenc ali zahtevkov.

1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV



## Scenarij iz resničnega življenja



Vladimir je del računovodske ekipe, od njega pa so zahtevali, naj prerazporedi del prihodkov iz tekočega četrtertletja v naslednje četrtertletje brez jasne utemeljitve. Kaj naj stori?



Vladimir bi moral prosilca prositi, da dodatno pojasni razlog za zahtevo. Če še vedno dvomi, da je preknjiženje prihodkov zakonito, naj svoje pomisleke posreduje svojemu vodji ali lokalnemu finančnemu direktorju.



1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDIŠTEV

## 4.5 Sankcije in trgovinske kontrole

Kot mednarodna družba ponujamo svoje izdelke in storitve v številnih državah. Zavezani smo spoštovanju veljavnih sankcij, izvoznih in uvoznih kontrol, predpisov o pranju denarja, carin in drugih ustreznih zakonov v državah, v katerih delujemo in poslujemo.

Vsak od nas je dolžen poznati zakone, ki veljajo za njegovo delovno mesto. Če med zaposlitvijo v skupini United Group sklenete kakršno koli transakcijo ali dogovor, ki krši zakone o sankcijah, lahko povzročite, da bo skupina United Group odgovorna za znatne denarne kazni ali predmet individualne odškodninske odgovornosti.

Za več informacij o tveganjih iz naslova sankcij, programu skladnosti s sankcijami skupine United Group in pregledu v okviru sankcij si oglejte našo Politiko o sankcijah.

Ker je to področje lahko zapleteno, prosimo, da vprašanja naslovite na oddelek za skladnost poslovanja na [compliance@united.group](mailto:compliance@united.group), če niste prepričani, ali nameravana transakcija ali dogovor krši zakone o sankcijah.



1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV

## Upoštevanje sankcij in trgovinske zakonodaje pomeni, da:



- zagotovimo, da ne omogočamo transakcij, ki kršijo zakone o sankcijah, in da ne pomagamo posameznikom, tretjim osebam ali poslovnim partnerjem, da se izognejo sankcijam;
- pri poslovanju, ki vključuje države ali posameznike, za katere lahko veljajo sankcije, vedno upoštevamo navodila, ki so na voljo v Politiki o sankcijah;
- pri poslovanju z novo tretjo osebo ali posrednikom zagotovimo, da finančna preverjanja vključujejo evidentiranje dejanskih lastnikov;
- zahtevamo usposabljanje pri oddelku za skladnost poslovanja, če menimo, da smo lahko pri delu sami oz. skupina United Group izpostavljeni tveganju sankcij;
- prosimo za pomoč, če nismo prepričani, ali bi transakcijo izvedli;
- morebitne neobičajne mednarodne trgovinske pogoje ali preusmeritve plačil prek tretjih oseb ali tretjih držav posredujemo oddelku za skladnost poslovanja.



### Scenarij iz resničnega življenja



Med branjem časopisa je Yoana ugotovila, da se je delničar podjetja, s katerim je njena ekipa pred kratkim sklenila pogodbo o dobavi, čez noč uvrstil na seznam sankcioniranih oseb. Kaj naj stori?



Yoana mora nemudoma obvestiti lokalno pravno ekipo ali vodjo za skladnost poslovanja skupine, ki bo opravil oceno tveganja sankcij in svetoval o naslednjih korakih.



1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV

## 4.6 Lojalna konkurenca

Zakoni o varovanju konkurence (imenovani tudi protimonopolni zakoni) prepovedujejo sporazume med konkurenti, ki preprečujejo, omejujejo ali izkrivljajo konkurenco. Prepovedujejo tudi zlorabo prevladujočih podjetij. Skupina United Group vedno spoštuje nacionalne in evropske predpise o konkurenci.

Najresnejše kršitve zakonov o konkurenci se imenujejo karteli. Karteli so nezakoniti dogovori med konkurenti o naslednjem:

### Določanje cen:

dogovori med konkurenti za dvig ali stabilizacijo cen.

### Razdelitev trga:

dogovori o dodelitvi (i) strank z dogovorom, da ne bodo prevzemali trenutnih strank konkurentov; (ii) ozemlja z dogovorom o geografski razdelitvi trga; in/ali (iii) izdelkov s soglasjem, da ne bodo proizvajali določenih izdelkov.

### Prirejanje ponudb:

dogovori, da med seboj ne konkurirajo zares na razpisih, kar omogoča enemu od članov kartela, da zmaga na razpisu. Udeleženci kartela prirejanja ponudb so lahko izmenično »zmagovalci«, tako da se dogovorijo o načinu oddaje ponudb, vključno s tem, da nekateri konkurenti soglašajo, da ne bodo oddali ponudb.

### Bojkoti:

dogovori o nabavi blaga ali storitev ali o nedobavljanju blaga ali storitev podjetju, s katerim se kartel pogaja, razen če podjetje sprejme pogoje, ki jih ponuja kartel.



1. O NAŠEM KODEKSU POSLOVNEGA RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN SPREMEMBE

7. POTRDITEV



Karteli so vedno nezakoniti, saj je njihov edini cilj omejevanje konkurence. Drugi dogovori med konkurenti so lahko zakoniti glede na okoliščine (npr. souporaba omrežja, pogodbe o dostopu do omrežja itd.). Če nameravate skleniti takšne pogodbe, se vedno posvetujte s svojo pravno službo.

Na splošno je tudi izmenjava ali razprava o konkurenčno občutljivih informacijah s konkurenti nezakonita. Konkurenčno občutljiva informacija je vsaka informacija, ki ni javno dostopna in bi bila pomembna za poslovne odločitve konkurenta. Če od konkurenta prejmete nezaželeno e-pošto ali elektronska sporočila, ki vsebujejo konkurenčno občutljive informacije, morate odgovoriti z jasno izjavo, da ne želite prejemati takšnih informacij, in takoj obvestiti lokalno pravno ekipo o takšni elektronski komunikaciji.

Podjetja, ki imajo prevladujoč položaj, lahko z zlorabami kršijo zakone o konkurenci. Naslednje prakse so primeri nezakonite zlorabe prevladujočega položaja:

**Plenilske cene:** prodaja izdelka po ceni, ki je nižja od stroškov njegove proizvodnje, da se konkurente izžene s trga ali kako drugače kaznuje tekmece na način, ki zmanjšuje konkurenco.

**Vezava:** prodaja enega izdelka, vendar le pod pogojem, da kupec kupi tudi drug (ali vezan) izdelek ali se vsaj strinja, da tega izdelka ne bo kupil pri nobenem drugem dobavitelju.

**Zavrnitev poslovanja:** zavrnitev poslovanja s strankami ali dobavitelji s strani podjetja s prevladujočim položajem, ko konkurentom na trgu preprečuje, da povečajo ali ohranijo svojo tržno moč.

Posledice kršitev zakonov o varstvu konkurence so lahko globe v višini do 10 % letnega prometa družbe. Tudi posamezniki, vpleteni v tovrstne kršitve, so lahko izpostavljeni sankcijam. Zakoni o varstvu konkurence so zapleteni in se lahko razlikujejo od države do države. Če ste v dvomih, se vedno posvetujte z lokalno pravno ekipo.

1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV

## Scenarij iz resničnega življenja



Konstantina se udeležuje industrijske konference. Med odmorom za kosilo k njej pristopi prijatelj, ki dela pri konkurentu, in začne govoriti o načrtih svojega delodajalca, da ne bo sodeloval na prihajajočem razpisu in se bo osredotočil na drugo geografsko območje. Kaj naj stori?



Konstantina ne bi smela razpravljati o poslovni strategiji skupine United Group s svojim sodelavcem ali komer koli, ki nima preverjene poslovne potrebe po informacijah.

V tem primeru bi morala prekiniti pogovor in o incidentu nemudoma poročati lokalnemu pooblaščenca za skladnost poslovanja ali vodji skladnosti poslovanja skupine.



Viktor je prejel občutljive informacije o cenah od enega od naših konkurentov. Kaj naj stori?



Viktor naj nemudoma stopi v stik s svojim vodjem ali svojo pravno ekipo, preden sprejme kakršne koli nadaljnje ukrepe.

## 4.7 Varstvo podatkov in zasebnost

Še en način, kako naši skupnosti pokažemo, da jo cenimo, je varovanje njihove zasebnosti. Zaupajo nam in se zanašajo na nas glede ravnanja s pomembnimi podatki, ki jih lahko identificirajo, ter jih delijo med seboj in z nami (v nadaljevanju: »osebni podatki«).

Skupina United Group je zavezana varovanju osebnih podatkov v skladu z lokalno zakonodajo, vključno s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR), cilj tega pa je zaščita zasebnosti in identitete vseh vpletenih.

Imamo tudi pogodbene dogovore, ki urejajo, kako obdelujemo in delimo podatke.

Osebni podatki lahko vključujejo, vendar niso omejeni na naslednje vrste podatkov:

- podatki o nadomestilih;
- podatki o plačilih;
- zdravstvene evidence;
- kontaktni podatki, kot so domači naslovi in telefonske številke;
- podatki o prometu;
- davčni podatki;
- bančni ali finančni podatki.



1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV

Vsak od nas je dolžan varovati svoje osebne podatke ter osebne podatke drugih (vključno s podatki naših sodelavcev in strank).

Nihče od nas ne sme dostopati do osebnih podatkov naših sodelavcev ali strank brez posebnega dovoljenja in poslovne potrebe. Če zaradi narave svojega dela naletite na te podatke, jih morate še posebej zaščititi pred izgubo, krajo ali nenamernim razkritjem in jih lahko uporabljate samo za namen, za katerega so vam bili zaupani, in v skladu s politiko zasebnosti na vaši lokaciji.

Ko je treba kakršne koli osebne podatke poslati drugemu prejemniku, preverite morebitno politiko zasebnosti, ki velja na vaši lokaciji, in odobrite prenos osebnih podatkov kateri koli tretji osebi pri lokalnem pooblaščenca za varstvo podatkov, da zagotovite da so pri zunanjem viru vzpostavljeni ustrezni zaščitni ukrepi za varnost podatkov. Če imate dodatna vprašanja o tem, kako varujemo podatke zaposlenih oz. morate prijaviti njihovo dejansko ali domnevno razkritje, se posvetujte s svojim vodjo ali pooblaščenca za varstvo podatkov skupine United Group prek [dpo@united.group](mailto:dpo@united.group).



## Varovanje osebnih podatkov pomeni, da:



- upoštevamo veljavne zakone o varstvu podatkov;
- osebne podatke zbiramo, uporabljamo in shranjujemo le za zakonite namene in kot je razumno potrebno za izpolnjevanje poslovnih zahtev;
- osebne podatke delimo z drugimi le, če imamo zakonit poslovni interes ali upravičeno pravno podlago, ko moramo ravnati v skladu z zakonodajo, ali kadar posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, to zahteva;
- smo zelo previdni pri ravnanju z občutljivimi osebnimi podatki, kot so verska, ideološka ali politična prepričanja, rasa, zdravje, zdravstveni ali biometrični podatki;
- se udeležujemo letnega usposabljanja o zasebnosti podatkov in varnosti informacij ter smo pri tem zelo pozorni;
- lokalnim pooblaščenca za varstvo podatkov nemudoma prijavimo kakršno koli dejansko ali domnevno nepooblaščeno uporabo, razkritje ali dostop;
- takrat, ko uporabljamo tretje osebe za zagotavljanje storitev za našo družbo, poskrbimo, da so zavezane enaki ravni varstva osebnih podatkov in da so njihove obveznosti v zvezi s tem določene v pogodbenih pogojih.

1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDIŠTEV

## Scenarij iz resničnega življenja



Dimitrij pripravlja nov izdelek, ki bo med drugim obdeloval osebne podatke, in po obisku usposabljanja o varstvu podatkov dojame, da bi to lahko predstavljalo tveganje. Kaj naj stori?



Dimitrij ima prav, ko meni, da je treba tveganja, povezana z aplikacijo, odpraviti tudi z vidika varstva podatkov. Obrniti se mora na lokalnega pooblaščenca za varstvo podatkov in pridobiti njegovo odobritev.



Mirko dela v marketingu in razmišlja, ali bi se obrnil na stranko, ki je bila prej na njegovi adremi, a je naknadno posodobila svoje marketinške nastavitve in se odjavila. Ali lahko to stori?



Ne. Mirko mora vedno preveriti, ali se od strank zahteva, da se »naročijo« na marketinška sporočila, in preveriti, ali se niso že odjavili od prejemanja njegovih marketinških sporočil. V podobnih okoliščinah, kot je v tem primeru, ne more stopiti v stik s stranko.



Igor se je pravkar pridružil marketinški ekipi in se sprašuje, ali bi lahko stopil v stik s strankami svojih nekdanjih delodajalcev, katerih kontaktne podatke je vzel s seboj, preden je dal odpoved. Kaj naj stori?



Podatki o strankah so osebni podatki. Igorjev nekdanji delodajalec je tako zavezan varovati te podatke svojih strank. Igorjev nepooblaščen dostop do teh podatkov in odnašanje teh podatkov predstavljata kršitev varstva podatkov. To ravnanje bo morda treba prijaviti regulatorju in prizadetim strankam, odvisno od tega, kako resno je dejanje. Tako bi bil lahko Igor soočen s kazensko in civilno odgovornostjo.

Zato naj Igor med delom v skupini United Group ne uporablja niti seznama strank/ adreme prejšnjega delodajalca niti seznama strank skupine United Group, če se odloči zamenjati službo.



5

KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO



## 5.1 Varovanje naših sredstev in informacij

Fizična sredstva, kot so objekti in oprema, ter nefizična sredstva, kot so zaupne informacije, programska oprema in intelektualna lastnina, so ključna za naš uspeh. Varujemo jih pred krajo, izgubo ali poškodbo, zlorabo in nepooblaščenim dostopom.

Če imate kakršna koli vprašanja o tem, kaj so zaupni podatki ali informacije o intelektualni lastnini (IL) oziroma kaj storiti z njimi, se obrnite na člana pravne službe na vaši lokaciji.



### Zaščita naših sredstev pomeni, da:



- upoštevamo uveljavljene smernice, ki temeljijo na vrsti sredstev in poslovni strategiji, da zaščitimo IL in zaupne podatke skupine United Group;
- spoštujemo pravice intelektualne lastnine in zaupne podatke vseh, vključno s tretjimi osebami in konkurenti;
- vedno zaprosimo in pridobimo ustrezno dovoljenje, preden kopiramo, distribuiramo ali kako drugače uporabimo kakršno koli avtorsko zaščiteno ali drugo lastniško gradivo, ki ga skupina United Group še nima v lasti ali nima pravice do uporabe;
- sredstva in vire skupine United Group uporabljamo previdno in za zakonite poslovne namene;
- ne krademo, ne zapravljamo in ne uporabljamo sredstev družbe za osebno korist;
- prijavimo kakršne koli znake goljufije ali zlorabe v zvezi s sredstvi skupine United Group.

1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV

## 5.2 Uporaba tehnologije in varnost informacij

Skupina United Group nam zaupa tehnologijo, ki jo potrebujemo za učinkovito opravljanje našega dela.



### Zagotavljanje zaščite naših informacijskih sredstev pomeni, da:



- informacije ustrezno označimo, jih varujemo in dostop do njih omejimo samo na tiste, ki jih potrebujemo;
- vsa gesla obravnavamo kot zelo zaupne podatke in jih ne delimo z drugimi, ker lahko povzročijo razkritje poslovnih ali osebnih podatkov. Če je bilo geslo komu razkrito, ga je treba čim prej spremeniti, da ostane zaupno;
- svojo delovno postajo, računalnik, osebne naprave in telefone zaklepamo, ko jih ne uporabljamo;
- smo takrat, ko kopiramo, prenašamo ali zavržemo občutljive dokumente, diske, posnetke ali drugo lastnino skupine United Group, previdni in jih ne zavržemo na nobenem mestu ali v obliki, kar bi komu omogočilo, da informacije prestreže. Vsako izgubo ali krajo nemudoma prijavimo lokalnemu pooblaščenцу za varstvo podatkov ali prek [cybersec@united.group](mailto:cybersec@united.group);

1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV

## Zagotavljanje zaščite naših informacijskih sredstev pomeni, da:



- seznanimo se s politikami skupine United Group v zvezi z informacijsko varnostjo in jih upoštevamo;
- med potovanjem nikoli ne puščamo svojih naprav (prenosnih računalnikov, osebnih naprav, telefonov, tablic itd.), datotek in vse druge lastnine družbe brez nadzora;
- občutljive podatke in e-poštne račune zaščitimo z geslom, ko jih ne uporabljamo;
- vse fakture, višje od 2.000 EUR (tako prejete kot poslane) zaščitimo z mehanizmi dvofaktorske avtentikacije. Za podrobnosti se obrnite na lokalne ekipe za informacijsko varnost ali se obrnite na e-poštni naslov ekipe za informacijsko varnost skupine na [cybersec@united.group](mailto:cybersec@united.group);
- nikoli ne klikamo povezav ali odpiramo priponk v neželenih e-poštnih sporočilih, razen če smo preverili in potrdili, da prihajajo iz zakonitih virov;
- takoj prijavimo incident svojemu vodji in ekipi za informacijsko varnost v naši državi, če je katera od službenih naprav ali naprav, ki vsebujejo podatke o družbi, izgubljena ali ukradena. Ekipa za informacijsko varnost bo morda lahko omejila tveganje kršitve podatkov, če so te naprave kompromitirane.

1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV

## Scenarij iz resničnega življenja



Giorgos pogosto potuje in je navajen sprejemati službene telefonske klice na svoj mobilni telefon in uporabljati svoj službeni prenosni računalnik, medtem ko čaka na terminalih in na dolgih vožnjah z vlakom ali letalom. Kaj naj stori za zaščito zaupnih podatkov?



Giorgos ne bi smel razpravljati o občutljivih podatkih na javnih mestih, kjer bi ga lahko slišali, vključno s taksiji, vlaki, letali, poleg tega pa bi moral imeti službene naprave vedno pri sebi.



A woman with brown hair tied back, wearing a light blue blazer, is smiling while talking on a white smartphone. She is holding a white document in her left hand. The background is a blurred office environment with a window showing a view of trees. The entire image has a blue color cast. On the left side, there is a grid of light blue dots.

6

OPUSTITVE IN SPREMEMBE

1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV

V redkih okoliščinah se lahko zahteva opustitev tega kodeksa.

Za opustitev upoštevanja tega kodeksa morate pisno zaprositi vodjo oddelka za skladnost poslovanja skupine, ki je pooblaščen za odločitev o odobritvi opustitve. Vendar pa mora kakršno koli opustitev ali spremembo tega kodeksa za izvršne direktorje odobriti naš upravni odbor ali njihovi imenovani odbori, kar se nemudoma razkrije v obsegu, ki ga zahteva zakon ali predpis.

**Vprašanja ali pomisleki? Tukaj smo, da vam pomagamo!**

Na ekipo za skladnost poslovanja se lahko obrnete na različne načine:

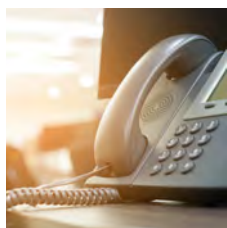


**e-pošta:**

**[compliance@united.group](mailto:compliance@united.group)**



**telefonska linija za pomoč pri  
zagotavljanju integritete:  
[unitedgroup.ethicspoint.com](http://unitedgroup.ethicspoint.com)**



**brezplačna telefonska številka:**

telefonska številka za vašo državo je navedena na plakatih telefonske linije za pomoč pri zagotavljanju integritete v vaših lokalnih pisarnah



7

POTRDITEV



1. O NAŠEM KODEKSU  
POSLOVNEGA  
RAVNANJA IN ETIKE

2. KAKO DELAMO S  
SKUPNIMI MOČMI

3. KAKO SMO VARNI  
IN ODGOVORNI

4. KAKO DELUJEMO  
Z INTEGRITETO

5. KAKO ZAŠČITIMO  
NAŠO DRUŽBO

6. OPUSTITVE IN  
SPREMEMBE

7. POTRDITEV

S podpisom spodaj potrjujem, da sem prejel/-a svoj izvod kodeksa poslovnega ravnanja in etike skupine United Group. Razumem, da je vsak zaposleni, direktor, uradnik, pripravnik, pogodbeni izvajalec in zastopnik v družini podjetij skupine United Group odgovoren za poznavanje in spoštovanje načel in standardov našega kodeksa.

Nadalje potrjujem in se strinjam, da je namen kodeksa zagotoviti splošen pregled politik naše skupine United Group in ne predstavlja nujno vseh takih politik in praks, ki so vsakokrat v veljavi.

Potrjujem, da sem pozorno prebral/-a kodeks in ga razumem. Podpiram te profesionalne standarde za skupino United Group in zase ter bom deloval v skladu z njimi.

V tem dokumentu se od mene zahteva, da razkrijem morebitna nasprotja interesov.

V skladu s to zahtevo izjavljam (*označite samo eno*):

Nimam ničesar za razkriti.

Želim razkriti naslednje. (*Navedite in na kratko opišite spodaj, tudi če je bilo predhodno razkrito.*)

Razumem in soglašam, da bom, če se med letom pojavijo dodatne ali nove okoliščine, ki zahtevajo razkritje, te zadeve razkril/-a pisno. Nato bom lahko sodeloval/-a z ustreznimi subjekti podjetja pri reševanju spora. Razumem, da se moram obrniti na katerega koli od subjektov, navedenih v našem kodeksu, če imam kakršna koli vprašanja v zvezi s tem dokumentom ali kakršnim koli vedenjem ali situacijo v zvezi z družbo. Razumem tudi, da sem dolžan/dolžna nemudoma prijaviti kakršne koli kršitve tega kodeksa enemu od subjektov, navedenim v našem kodeksu, in sicer v skladu z lokalnimi zakoni.

Razumem, da lahko neupoštevanje našega kodeksa privede do disciplinskih ukrepov, vključno z odpovedjo, in sicer v skladu z lokalnimi zakoni.

Datum \_\_\_\_\_

Ime (*z velikimi tiskanimi črkami*) \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_